

การสอนงานแบบ OJT

Coaching : On the Job Training

หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ ด้วยการแข่งขันที่รุนแรงและความต้องการคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ความชำนาญของคนในองค์กรอย่างต่อเนื่องและให้มีความหลากหลาย เพิ่มมากขึ้น ผลจากเรื่องนี้ก็คือ ผู้บริหารหรือหัวหน้างานทั้งหลายจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการพัฒนา การสอนงาน การสร้างบรรยากาศที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาดตนเอง ดังนั้นในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้างาน ผู้บริหาร หรือผู้จัดการ ต้องถือเป็นความรับผิดชอบอันสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั่นคือการดูแล การสอนงานให้ลูกน้องได้เพิ่มความรู้ ความชำนาญตรงตามที่ต้องการ และให้โอกาสแสดงความสามารถและได้ใช้ประโยชน์ตามศักยภาพที่แต่ละคนมีอยู่เพื่อทำงาน ในหน้าที่ของตนให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพและเต็มประสิทธิภาพ

ในหลักสูตรนี้จะเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและทัศนคติที่ถูกต้องในฐานะที่เป็น ผู้บริหารหรือหัวหน้างานและรับผิดชอบต่อการพัฒนา ลูกน้องโดยใช้กระบวนการสอนงาน (On the Job Training) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ลงสู่การปฏิบัติซึ่งจะทำให้พนักงานที่ได้รับการสอนงานรู้สึกมั่นใจในตนเอง มีจิตสำนึก และเกิดความรู้สึกที่ดี ภูมิใจกับความสำเร็จของตนมากขึ้น
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงความจำเป็นและมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบทบาทในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดประสบการณ์และทักษะจากการเรียนรู้ การสอนงานแบบ On the Job Training เพื่อนำไปใช้พัฒนาลูกน้องให้มีความสามารถในงานที่รับผิดชอบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

- บทบาทผู้บริหาร/หัวหน้างานกับการพัฒนาความสามารถของลูกน้อง
- แนวทางและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาความสามารถของบุคคล
- ความหมาย ความสำคัญของการสอนงานแบบ OJT
- ความแตกต่างของการสอนงานแบบ OJT กับ Off JT
- กรอบความคิดและทัศนคติในการสอนงาน
- กรอบความคิด ทัศนคติของผู้สอนและผู้รับการสอน
- กรอบความคิดที่จำกัดและยืดหยุ่น
- Competency ที่หัวหน้างานควรมีเพื่อสร้างความสำเร็จในการสอนงาน
- ประเมินCompetency ทางด้านการสอนงาน
- กระบวนการและขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT
- วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้การสอนงานประสบความสำเร็จ (Key Success Factors)
- วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้การสอนงานเกิดความล้มเหลว (Key Failure Factors)
- กิจกรรมเสริมทักษะการสอนงาน (Workshop)
- ทักษะในการสื่อสารความคิด /พูดและฟัง
- การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และเกิดความต้องการในการพัฒนาดตนเอง

ระยะเวลา

1 วัน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ หัวหน้างาน